FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.
2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/5. ESE HOSPITAL FABIO JARAMILLO LONDOÑO – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 5. ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

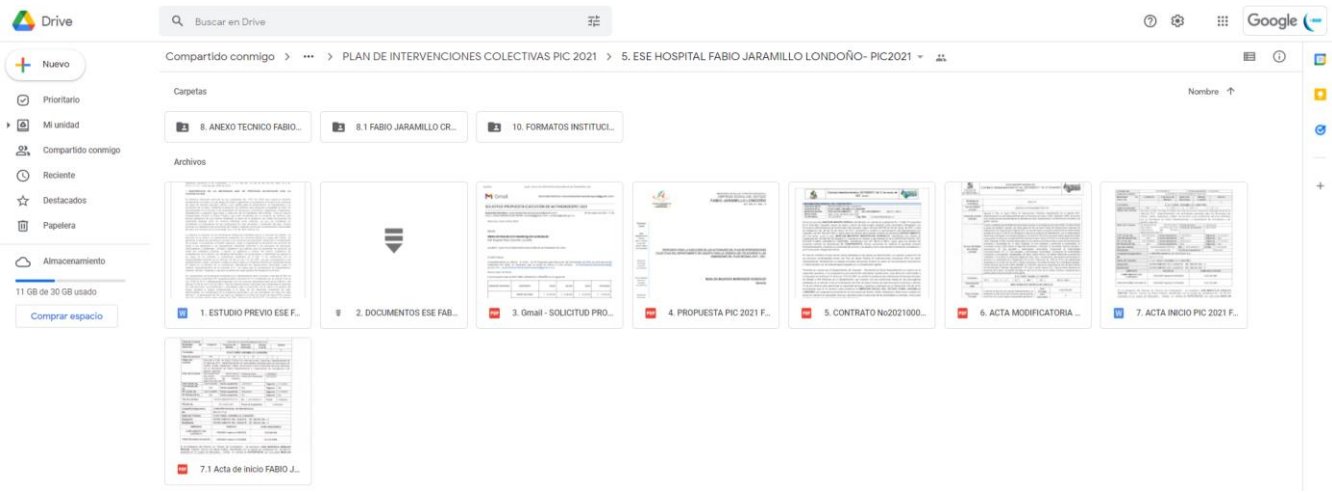
ESE HOSPITAL FABIO JARAMILLO LONDOÑO - PIC2021		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE FJL PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
4	4. PROPUESTA PIC2021 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000217 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO PIC 2021 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO FABIO JARAMILLO LONDOÑO PIC2021	.pdf
9	8. ANEXO TECNICO FABIO JARAMILLO LONDOÑO.. DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO SOLANO	.xlsx
11	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO SOLITA	.xlsx
12	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO VALPARAISO	.xlsx
13	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO MILAN	.xlsx
14	8.1 FABIO JARAMILLO CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
15	PIC 2021 -CRONOGRAMA SOLANO	.xlsx
16	PIC 2021 -CRONOGRAMA SOLITA	.xlsx
17	PIC 2021 -CRONOGRAMA VALPARAISO	.xlsx
18	PIC 2021 -CRONOGRAMA MILAN	.xlsx
19	PRESENTACIÓN CRONOGRAMA ESE FJL	.pdf
20	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
21	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
22	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
23	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
24	3. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
25	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
26	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
27	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
28	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
29	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
30	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
31	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
32	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
33	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

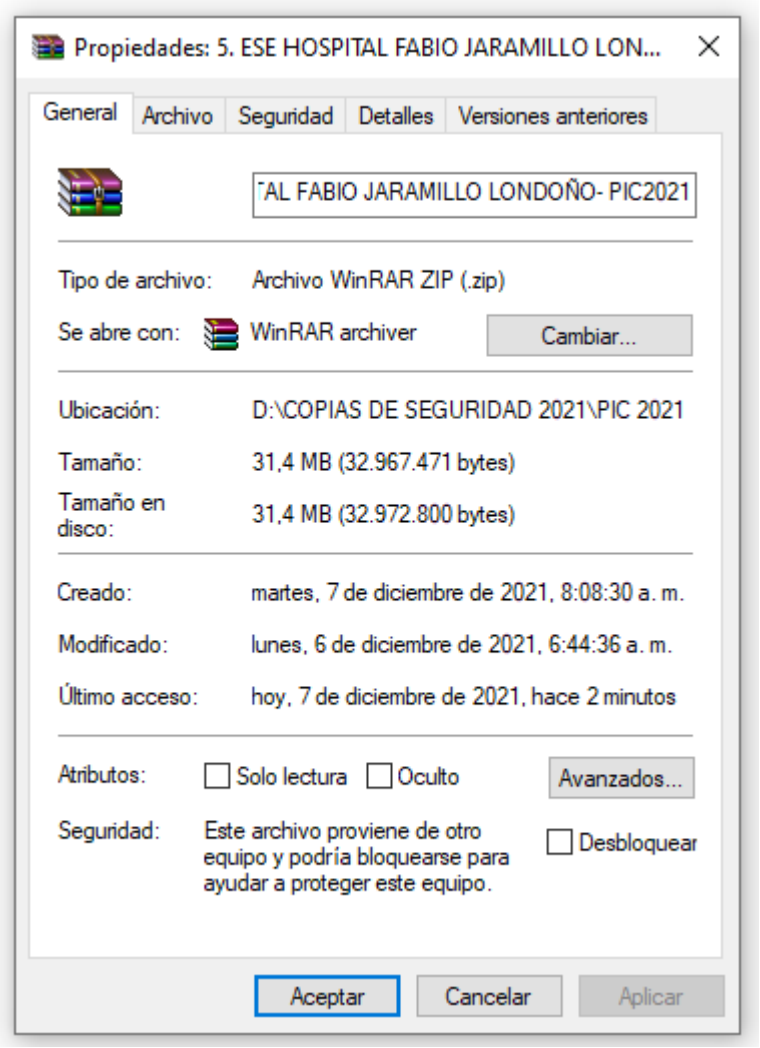
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN

DE ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública